

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Вяткинская средняя общеобразовательная школа»

---

ПРИКАЗ

от 31 декабря 2020 года

№ 109-О

*«Об утверждении Положения об  
организации питания обучающихся в  
МБОУ «Вяткинская средняя  
общеобразовательная школа»*

В целях совершенствования организации питания обучающихся в МБОУ «Вяткинская средняя общеобразовательная школа», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Вяткинская средняя общеобразовательная школа» (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.М. Чернышев

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МБОУ «ВЯТКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА».**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее *Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Вяткинская средняя общеобразовательная школа»* (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлений администрации МО «Судогодский район» Владимирской области;
- Приказов управления образования администрации МО «Судогодский район»;
- Устава МБОУ «Вяткинская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Данное положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

### **2. Основные цели и задачи**

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.5. Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

### **3. Основные организационные принципы питания**

3.1. Организация питания обучающихся в учреждении, режим питания обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.3. Размер стоимости меню для обучающихся, а так же обеспечение бесплатным

одноразовым или двухразовым питанием обучающихся льготной категории, определяется приказом управления образования администрации МО «Судогодский район.

3.4. Питание в общеобразовательном учреждении организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню, согласованного с территориальным органом Роспотребнадзора.

3.5. Контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора общеобразовательного учреждения на текущий учебный год.

3.6. Ответственность за организацию питания в общеобразовательном учреждении несет директор школы.

#### **4. Порядок организации питания**

4.1. Питание в общеобразовательном учреждении может быть организовано как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

4.2. Питание обучающихся осуществляется в течение 5 учебных дней в неделю при 5-дневной учебной неделе.

4.3. Фактическое меню, составленное на основе примерного меню, действует циклами, утверждается директором школы, подписывается ответственным лицом, курирующим вопросы питания.

4.4. Лицо, осуществляющее контроль за организацией питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;

- формирует списки обучающихся для предоставления питания;

- обеспечивает учет фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков и обедов по классам;

4.5. Классные руководители:

- осуществляют сбор родительской платы за питание для сдачи ее в кассу столовой (на основании доверенности на внесение денег в кассу МБОУ «Вяткинская СОШ»);

- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

4.6. Бракераж готовой продукции осуществляется бракеражной комиссией, которая ежедневно проверяет качество приготовления пищи и ее разнообразие. Состав комиссии утверждается приказом директора школы. Информация о проведении бракеража записывается в бракеражном журнале.

4.7. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) в соответствии с режимом учебных занятий по графику.

4.8. Учителя сопровождают, в установленное по графику время посещения столовой, обучающихся на каждый прием пищи. Сопровождающие обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

#### **5. Обеспечение контроля организации питания**

5.1. Директор школы осуществляет общий контроль за организацией питания, в том числе за:

- рабочим состоянием систем водоснабжения, электроснабжения, канализации и других коммунальных систем;
- организацию льготного и платного питания;
- устранение предписаний по организации питания.

5.2. Заместитель директора по АХЧ осуществляет контроль за исправностью

технологического оборудования в столовой, соблюдение питьевого режима в школе, за утилизацию пищевых отходов, общим санитарном состоянии столовой и помещений пищеблока.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о порядке организации питания в школе является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения по вопросам питания принимается утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок.