

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вяткинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

От 26 апреля 2016 года

№ 41 -О

«Об организации учебно-
воспитательного процесса»

Чернышев
Сергей
Михайлович

Подписано цифровой
подписью: Чернышев
Сергей Михайлович
Дата: 2021.03.19
11:27:58 +03'00'

В целях реализации организации учебно-воспитательного процесса, а также реализации прав работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Вяткинская СОШ» в управлении школой, в соответствии с Уставом школы, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об Общем собрании (Конференции). (Приложение 1)
2. Утвердить и ввести в действие Положение о педагогическом совете школы. (Приложение 2)
3. Утвердить и ввести в действие Положение о Совете школы. (Приложение 3)
4. Утвердить и ввести в действие Положение о Родительском комитете школы. (Приложение 4)
5. Утвердить и ввести в действие Положение о Совете трудового коллектива школы. (Приложение 5)
6. Утвердить и ввести в действие Положение о Попечительском совете школы. (Приложение 5)

Директор школы



С.М. Чернышев

Принято на общем
собрании работников
МБОУ «Вяткинская СОШ»
26.04.2016

Чернышев
Сергей
Михайлович

Подписано цифровой
подписью: Чернышев
Сергей Михайлович
Дата: 2021.03.19
11:29:41 +03'00'

Приложение № 5
к приказу МБОУ «Вяткинская СОШ»
от 26.04.2016 № 41-О

Положение о Совете трудового коллектива

1. Общие положения

- 1.1. Органом коллегиального управления, созданным для решения вопросов, касающихся трудовых отношений работников МБОУ «Вяткинская СОШ» и защиты их интересов является Совет трудового коллектива (далее – Совет), который выступает от имени работников школы.
- 1.2. Совет создается с целью принятия решений в пределах своей компетенции по вопросам, возникающим в процессе трудовых отношений между Работодателем (директором школы) и работниками учреждения.
- 1.3. Деятельность Совета основывается на четком соблюдении требований, установленных законодательством РФ, Уставом МБОУ «Вяткинская СОШ», настоящим Положением и иными локальными актами МБОУ «Вяткинская СОШ».
- 1.4. В процессе деятельности Совета, последний основывается на следующих принципах:
 - законности;
 - коллегиальности;
 - публичности;
 - целесообразности;
 - добровольности.
- 1.5. Решения, принятые Советом в пределах своей компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками МБОУ «Вяткинская СОШ» и могут быть отменены только общим собранием трудового коллектива.
- 1.6. Совет в своей деятельности подотчетен общему собранию работников МБОУ «Вяткинская СОШ».
- 1.7. Совет работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива МБОУ «Вяткинская СОШ». Наряду с вопросами, предусмотренными планом работы Совета, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.
- 1.8. Председатель Совета является членом Общего собрания (Конференции) в качестве представителей работников МБОУ «Вяткинская СОШ».

2. Порядок формирования, структура и регламент работы Совета трудового коллектива

- 2.1. Совет состоит из работников, избранных большинством голосов на общем собрании трудового коллектива школы.
- 2.2. Все члены Совета избираются на равных правах. В Совет не избираются временные работники, стажеры, совместители.
- 2.3. Собрание трудового коллектива решает вопрос о количественном составе Совета.
- 2.4. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников МБОУ «Вяткинская СОШ», при этом должны присутствовать представители всех подразделений.
- 2.5. Вопрос, вынесенный на повестку дня собрания Совета, считается принятым, если за него проголосовало более 50% от количества присутствующих на собрании работников.
- 2.6. Голос председателя собрания учитывается в общем количестве голосов. При этом если голоса по конкретному вопросу распределились равномерно, то принимается решение, за которое проголосовал председатель собрания.
- 2.7. Голосование оформляется протоколом подсчёта голосов по вопросам поставленным в повестку дня. При этом напротив каждого вопроса указывается количество проголосовавших «за», «против» или «воздержались». В конце голосования председатель своей подписью подтверждают правильность подсчёта голосов.
- 2.8. Срок действия полномочий Совета составляет один год.
- 2.9. Директор МБОУ «Вяткинская СОШ» не может входить в состав Совета, однако, может присутствовать на его заседаниях.
- 2.10. Совет имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель Совета, секретарь, рабочие комиссии.
- 2.11. Председатель избирается из членов Совета на заседании, путем голосования, большинством голосов.
- 2.13. Председатель Совета:
 - ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания;
 - разрабатывает план работы Совета, выносит его на утверждение Совета;
 - выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета;
 - обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений;
 - предлагает на утверждение кандидатуру секретаря;
 - докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности Совета.
- 2.14. Секретарь:
 - осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний;
 - ведет учет выполнения обязанностей членами Совета;
 - выполняет поручения председателя Совета.
- 2.15. Рабочие комиссии образуются из членов Совета для организации работы по отдельным направлениям деятельности учреждения

(производственная комиссия, комиссия по социальному страхованию, комиссия по культурно-массовой работе, рабочая группа по формированию положения по новой системе оплаты труда и контролю по его исполнению).

2.16. Члены Совета:

- принимают участие в решении вопросов выносимых на обсуждение;
- выполняют разовые поручения;
- вносят на рассмотрение Совета предложения, касающиеся жизни трудового коллектива.

2.17. Заседания Совета проводятся не менее 1 раза в квартал, а так же по необходимости по инициативе председателя Совета, членов Совета, работодателя.

2.18. Работодатель вправе самостоятельно вносить вопросы в повестку дня заседания Совета.

2.19. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

2.20. В случае если явка на заседание не превысила 50% от общего числа членов Совета, оно признаётся несостоявшимся, и заведующий по своему усмотрению вправе назначить повторное заседание, либо принять решение по вопросам, вынесенным на заседание самостоятельно. В случае если повторное заседание вновь признанно несостоявшимся, директор школы в любом случае обязан принять решение по вопросам самостоятельно.

2.21. Организацию выполнения решений Совета осуществляет работодатель (директор школы) и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

2.22. Документация СТК.

2.22.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета.

2.22.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

2.22.3. Журнал протоколов Совета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

2.23. Положение о Совете трудового коллектива принимается на общем собрании трудового коллектива. Срок действия не ограничен.

3. Компетенция Совета Трудового коллектива

3.1. Совет трудового коллектива выполняет следующие функции:

3.1.1. Представляет и защищает интересы работников во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового права.

3.1.2. Содействует организации безопасных условий образовательного процесса.

3.1.3. Участвует в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.

3.1.4. Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения.

3.1.5. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем, администрацией учреждения норм трудового права.

3.1.6. Осуществляет контроль за правильностью расходования фонда заработной платы.

3.1.7. Осуществляет контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.

3.1.8. Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

3.2. Совет принимает обязательные для исполнения решения по следующим вопросам:

3.2.1. Определение размера заработной платы работников МБОУ «Вяткинская СОШ», на основе базовых окладов, установленных Учредителем, в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы;

3.2.2. Определяет вид, размеры и порядок начислений компенсационных выплат работникам.

3.2.3. Определяет вид, размеры и порядок начисления стимулирующих выплат.

3.2.4. Согласовывает правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Вяткинская СОШ».

3.3. Вопросы, входящие в компетенцию Совета, однако, решения по которым носят рекомендательный характер для Директора МБОУ «Вяткинская СОШ»:

3.3.1. Изменение штатного расписания МБОУ «Вяткинская СОШ»;

3.3.2. Рассмотрение дисциплинарных проступков работников МБОУ «Вяткинская СОШ» и назначение вида дисциплинарного взыскания;

3.3.3. Дополнительное поощрение отдельных работников МБОУ «Вяткинская СОШ» за показатели в работе или в связи с наступлением важных событий в его жизни.

3.3.4. Иные вопросы, которые по мнению Совета подлежат обсуждению и принятию коллегиального решения.

3.4. Решение, принятое Советом, оформляется протоколом Собрания Совета, и данный протокол является локальным актом МБОУ «Вяткинская СОШ».

3.5. Совет при принятии решения вправе приглашать на заседание Совета работников МБОУ «Вяткинская СОШ» (явка которых обязательна) либо иных лиц и заслушивать их мнение по существу вопроса, по которому необходимо принять решение.

3.6. В процессе своей деятельности Совет вправе обращаться, в том числе и с жалобами в государственные и иные учреждения и организации по вопросам реализации целей, стоящих перед ним.

4. Права и обязанности членов Совета Трудового коллектива

4.1. Члены СТК для осуществления своих полномочий наделены специальными правами и обязанностями, которые принадлежат им на всём периоде обладания данным статусом.

4.2. Деятельность в Совете является безвозмездной и не подлежит оплате. Расходы члена Совета по вопросам функционирования Совета возмещаются учреждением при предварительном согласии о компенсации данных расходов.

4.4. Член Совета вправе:

4.4.1. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

4.4.2. Воздержаться от голосования по определённому вопросу без объяснения причин;

4.4.3. Требовать от администрации МБОУ «Вяткинская СОШ» предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.4.4. Приглашать на заседания Совета представителей Власти, а также специалистов для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к повестке дня;

4.4.5. Запрашивать и получать у руководителей районной администрации, органа управления образования информацию, необходимую для осуществления своей деятельности в Совете.

4.5. Член Совета обязан:

4.5.1. Посещать заседания Совета.

4.5.2. Осуществлять свою деятельность на основании установленных данным положением принципов.

4.6. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

4.6.1. Желание самого члена Совета.

4.6.2. Прекращение трудовых отношений с МБОУ «Вяткинская СОШ».

4.6.3. Неявка на собрание Совета без уважительных причин два и более раза.

4.6.4. Совершение аморального проступка.

4.6.5. Утеря доверия коллектива.

4.7. О прекращении полномочий члена Совета председателем Совета издаётся распоряжение.

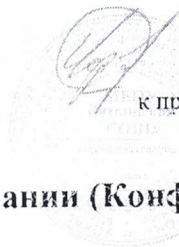
4.8. В случае досрочного исключения члена Совета председатель, не позднее 14 дней, созывает внеочередное общее собрание коллектива и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива подразделения.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Совет, несут председатель Совета, секретарь, члены Совета.

6. Прекращение деятельности

6.1. СТК прекращает свою деятельность по решению общего собрания трудового коллектива большинством голосов, в присутствии не менее 2/3 от численного состава работников.



Положение об Общем собрании (Конференции)

1. Общие положения.

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав участников образовательного процесса школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, решению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления, создаётся орган самоуправления – Общее собрание (Конференция) - общее собрание участников образовательного процесса и работников школы (далее – Общее собрание).

1.2. Общее собрание является высшим органом самоуправления в соответствии с Уставом МБОУ «Вяткинская СОШ». В период между Общими собраниями в качестве высшего органа самоуправления выступает Совет школы, осуществляющий свою деятельность на основании Положения о Совете школы.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией школы и общественными организациями, в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и правительства РФ;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования РФ;
- Уставом МБОУ «Вяткинская СОШ» и настоящим Положением.

2. Задачи Общего собрания образовательного учреждения.

2.1. Основной целью деятельности Общего собрания является осуществление функций высшего органа самоуправления, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоёв участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Общего собрания образовательного учреждения:

- содействие развитию инициативы участников образовательного процесса;
- осуществление общественного контроля за деятельностью образовательного учреждения и органов самоуправления;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3. Функции Общего собрания образовательного учреждения.

3.1. Общее собрание образовательного учреждения созывается по мере необходимости.

3.2. Инициировать проведение Общего собрания могут участники образовательного процесса, представляющие не менее 1/3 его членов из числа педагогического коллектива, ученических или родительских коллективов классов.

3.2. Общее собрание образовательного учреждения:

- участвует в реализации стратегий финансово-экономического развития школы;
- избирает Совет школы, определяет его численность и срок его полномочия;
- заслушивает директора школы по результатам работы за год.
- заслушивает отчёты Совета школы о работе в период между Общими собраниями;

4. Состав Общего собрания образовательного учреждения.

4.1. Общее собрание состоит из участников образовательного процесса (работников школы, родителей, обучающихся).

4.2. Делегаты с правом решающего голоса избираются собраниями коллективов работников школы, обучающихся основного общего образования и среднего общего образования, родителей (законных представителей) в количестве 5 человек от каждой из перечисленных категорий прямым тайным голосованием в своих категориях на срок одного учебного года, избрание делегатов проводится при помощи открытого голосования. Избранными считаются кандидатуры, набравшие в своей категории наибольшее количество голосов при простом большинстве, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава данной категории.

4.3. С правом совещательного голоса на Общем собрании имеет право присутствовать любой из участников образовательного процесса, а так же работники управления образования, представители Совета школы, приглашённые гости.

5. Права и ответственность Общего собрания образовательного учреждения.

5.1. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения работников школы, учащихся, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Общее собрание имеет следующие права:

- избирать председателя Общего собрания и секретаря на каждом заседании;
- потребовать обсуждения вне плана повестки любого вопроса, касающегося деятельности школы, если предложение поддержит треть участников Общего собрания образовательного учреждения;

5.3. Общее собрание несёт ответственность за:

- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в образовательном учреждении;
- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения;
- реализацию принимаемых решений;

5.4. Порядок голосования определяется Общим собранием открытым голосованием простым большинством голосов.

5.5. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа всех участников Общего собрания открытым или тайным голосованием.

5.6. Решения Общего собрания правомочны и считаются принятыми, если на нем присутствовало $2/3$ состава от числа избранных делегатов и за них проголосовало не менее $2/3$ присутствующих.

5.7. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер.

6. Делопроизводство.

6.1. Протоколы Общего собрания и его решения оформляются секретарём. Каждый протокол подписывается председателем Общего собрания и секретарём. Книга протоколов Общего собрания вносится в номенклатуру дел школы.

6.2. Обращение участников образовательного процесса с предложениями, жалобами по совершенствованию работы школы, органов самоуправления регистрируются в канцелярии школы и рассматриваются Советом школы.

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, созданном для решения вопросов, касающихся организации образовательной деятельности в образовательном учреждении .

2. Главными задачами педагогического совета являются:

- принятие решений для реализации государственной политики в области образования;

- направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2. Деятельность Педагогического совета

Педагогический совет:

- подготавливает, обсуждает и предлагает к утверждению планы работы Школы;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- по представлению методического совета школы решает вопрос о введении гуманитарного, математического и других направлений, профилей производственного обучения;

- определяет условия аттестации для определения класса в котором будут проходить дальнейшее обучение лица, получавшие образование самостоятельно, в семье или в порядке экстерната, а также переводимые из любых образовательных учреждений по которым возникают сомнения (текущие, четверные, итоговые оценки, второгодничество);

- участвует в принятии решений о проведении итогового контроля по результатам учебного года, необходимости, формах и сроках проведения переводных экзаменов, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, переводе учащихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами, Почвальными листами или медалями за успехи в обучении;

- участвует в принятии решения об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» Уставом Школы. Данное решение принимается с учетом мнения родителей обучающегося (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства (в случае принятия решения об отчислении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей). Данное решение незамедлительно доводится до сведения органа местного самоуправления.

3. Состав Педагогического совета и организация его работы

В состав педагогического совета входят:

- директор школы, его заместители, педагоги, классные руководители, воспитатели, врач, педагоги-психологи, социальные педагоги, библиотекарь, председатель школьного родительского комитета. Председателем Педагогического Совета является директор Школы.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана образовательного учреждения.

Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работ образовательного учреждения.

Решения педагогического совета принимаются прямым открытым или тайным голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением по рассматриваемому вопросу). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным

мнением большинства педагогического совета и рекомендует принятие конкретного решения по спорному вопросу.

4. Документация Педагогического совета

Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Протоколы педагогического совета в течении 3-х лет хранятся в делах учреждения и передаются по акту.

Положение о Попечительском совете

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет школы создается для оказания содействия школе в деле развития и воспитания обучающихся в школе.

Попечительский совет (далее по тексту - Совет) создается по инициативе родителей детей, обучающихся в МБОУ «Вяткинская средняя общеобразовательная школа» и является общественной организацией. Его деятельность регламентируется настоящим положением.

1.2. В состав попечительского совета на добровольной основе входят представители родительской общественности всех классов школы (по одному человеку от класса)

2. Цели и задачи попечительского совета

2.1. Совет создается как одна из форм самоуправления родительской общественности школы в целях:

- содействия в работе педагогического коллектива школы по совершенствованию образовательного процесса;
- оказания помощи образовательному учреждению в проведении оздоровительных и развивающих мероприятий;
- оказание помощи по улучшению обслуживания учащихся;
- целесообразного использования внебюджетных средств, поступающих от благотворителей;
- содействие в укреплении материально-технической базы школы;
- оказание помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала.

3. Предмет деятельности попечительского совета

3.1. Определение направлений благотворительной деятельности:

- участие в научном, производственном, правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении проектов и программ развития МБОУ «Вяткинская СОШ»
- создание благотворительного фонда МБОУ «Вяткинская средняя общеобразовательная школа»
- организация поступления и рационального распределения благотворительных средств по следующим направлениям:
- на помощь малообеспеченным учащимся, которых воспитывает один из родителей;
- на помощь учащимся, уровень обеспечения, которых ниже среднего по РФ
- на выделение средств для поощрения учащихся, наиболее отличившихся в освоении тех или иных предметов, занявших призовые места на конкурсе или олимпиадах;

- на оказание помощи учащимся для участия в поездках, экскурсиях, походах и других мероприятиях, организуемых школой;
 - на оказание помощи школе в научно-техническом оснащении кабинетов, библиотеки, компьютерных классов, на хозяйственные нужды школы;
 - на премирование педагогов, наиболее увлеченных своей работой в области расширения программных знаний учащихся и обеспечивающих наивысший положительный результат в освоении учащимися преподаваемого ими предмета.
- 3.2.** Контроль за реализацией основных направлений благотворительной помощи.
- 3.3.** Контроль за использованием благотворительных средств.

4. Управление и структура попечительского совета

4.1. Общее собрание Совета – высший орган управления, правомочный принимать решения по всем вопросам его деятельности. Общее открытое собрание Совета проводится не реже одного раза в год.

Общее собрание:

- избирает председателя Совета;
 - определяет основные направления деятельности Совета;
 - определяет состав постоянных и временных комиссий;
 - заслушивает и утверждает отчеты председателя, членов Совета, ревизионной комиссии;
 - решает вопросы о реорганизации и прекращении деятельности Совета;
 - определяет приоритетность проектов и программ совета;
 - устанавливает порядок поступления благотворительных средств от родительской общественности;
 - устанавливает порядок распределения, размеры и направления, использования благотворительных средств;
 - постоянно информирует о своей работе и работе попечительского совета родительскую общественность школы.
- 4.2. Члены Совета работают на общественных началах.

4.3. Председатель совета:

Председатель совета избирается путём открытого голосования на общем собрании попечительского совета большинством голосов в случае присутствия на общем собрании попечительского совета более двух третей от общего количества членов попечительского совета.

- решает вопросы, связанные с заключением соглашений от имени попечительского совета;
- утверждает решения и рекомендации принятые Советом и его комиссиями;
- представляет попечительский совет как общественную организацию перед органами власти и управления, а также в отношениях с иностранными, юридическими и физическими лицами;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты;
- имеет право делегировать свои полномочия членам правления.

4.4 Члены попечительского совета:

В состав попечительского совета входят родители, которым делегированы полномочия родительским собранием каждого класса. В работе попечительского совета могут участвовать учителя школы, представители общественности.

4.5. Попечительский совет может создавать организационные структуры для реализации планов развития школы. Форма и содержание деятельности организационных структур утверждаются на заседании попечительского совета и его правления.

4.6. Ревизионная комиссия:

- осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств, поступающих от родительской общественности;
- избирается общим собранием членов попечительского совета сроком на один год.

Для определения деятельности ревизионной комиссии разрабатываются соответствующие локальные акты.

5. Ликвидация и реорганизация совета

Ликвидация и реорганизация попечительского совета может производиться по решению общего собрания членов попечительского совета.

Принято на общешкольном
родительском собрании
от 19.04.2016

Чернышев
Сергей
Михайлович

Подписано цифровой
подписью: Чернышев
Сергей Михайлович
Дата: 2021.03.19
11:29:04 +03'00'

Приложение № 4
к приказу МБОУ «Вяткинская СОШ»
от 26.04.2016 № 41-О

Положение о Родительском комитете школы

Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета общеобразовательного учреждения, являющегося органом коллегиального управления, созданным для эффективного взаимодействия и содействия решению вопросов между МБОУ «Вяткинская СОШ» и обучающимися (их родителями и законными представителями).

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета не оговаривается, ротация состава Комитета проводится ежегодно не менее чем на $\frac{1}{4}$ его часть.

1.4. Для координации работы в состав Комитета может входить представитель администрации Школы.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными.

2. Основные задачи

2.1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения:
Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

Основными задачами Комитета являются:

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных

представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания и соблюдения санитарного режима.

3.7. Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.

3.9. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4. Права Родительского комитета

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического

совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.12. Вносить предложения по улучшению материально-технической базы Школы.

4.13. Содействовать привлечению финансовых средств от сторонних организаций и частных лиц для развития и укрепления материально-технической базы школы.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в общеобразовательном учреждении могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.). Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь). Председатель родительского комитета избирается открытым голосованием на собрании родительского комитета большинством голосов при условии присутствия на общем собрании родительского комитета двух третей от общего количества членов родительского комитета.

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Комитета.

7.Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

Положение о Совете школы

1. Общие положения

1.1. В период между общими собраниями участие в руководстве школой осуществляет выборный представительный орган – Совет школы (далее Совет).

1.2. Совет школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы, а также иными локальными нормативными актами школы.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников общеобразовательного учреждения;
- обучающихся.

2.2. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.3. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 1 год.

2.4. В состав Совета входят представители педагогического коллектива, обучающиеся основного общего образования и среднего общего образования, родители (законные представители) обучающихся - по 2 человека от каждой категории, избираемые прямым тайным голосованием на Общем собрании. Избрание членов Совета проводится при помощи открытого голосования. Избранными считаются кандидатуры набравшие в своей категории наибольшее число голосов при простом большинстве, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава представителей общего собрания. Переизбрание членов Совета школы может быть инициировано большинством голосов на любом из заседаний Общего собрания.

2.5. Представители администрации не могут входить в состав Совета.

2.6. Совет приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 80% от общей численности членов Совета, определенной Положением о Совете.

3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- организация выполнения решений Общего собрания;
- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- введения стандарта школьной формы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

3.2.2. Участвует:

- в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решения об исключении обучающихся из школы;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы;

3.3. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Заслушивает отчет директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.6. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

4. Обязанности и ответственность Совета и его членов

4.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

4.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

4.4. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

4.5. Совет школы собирается по мере необходимости.