



Приложение 1
к приказу МБОУ «Вяткинская СОШ»
от 27.03.2020 № 49-О

**Положение о дистанционном обучении
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Вяткинская средняя общеобразовательная школа»**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Вяткинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательной деятельности с помощью дистанционных образовательных технологий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Вяткинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

(Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 N ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»);

- Уставом МБОУ «Вяткинская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Под дистанционным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей (далее – Дистанционное обучение). При реализации образовательных программ (в том числе дополнительных общеобразовательных программ) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну (ст. 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Формы дистанционных образовательных технологий, применяемых в Школе:

- обмен информацией по учебным программам с помощью официальных электронных почтовых адресов участников образовательного процесса, зарегистрированных на корпоративном почтовом домене @voschool.ru;
- региональный портал дистанционного обучения (вяткинская.эдо.образование33.рф);
- электронные сервисы портала школа.образование33.рф (электронный журнал, дневник);
- электронные учебники и платформы «Просвещение», «Лекта»;
- надомное обучение с дистанционной поддержкой;
- прочие электронные сервисы, точкой входа на которые является сайт всош.рф, либо ссылка, направленная пользователю посредством вышеперечисленных форм (на такие сервисы как дистанционные конкурсы, олимпиады, видеоконференции, on-line тестирование, интернет-уроки, вебинары, использование интерактивных образовательных платформ, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации («Яндекс Учебник», «Учи.ру», «Я класс», «Российская электронная школа»; облачные сервисы, платформу Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося).

Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

Главными целями применения ДОТ как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- развитие профильного образования в рамках школы на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования.

II. Организация процесса использования дистанционных образовательных технологий в школе по программам общего и дополнительного образования.

2.1. Школа, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и по дополнительным общеобразовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий:

- при необходимости перехода обучающихся на дистанционную форму обучения утверждает локальный акт (приказ, положение) об организации дистанционного обучения, в котором определяет сроки дистанционного обучения;
- формирует расписание занятий (либо реализует действующее) в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая

дифференциацию по классам и, при необходимости, сокращение времени проведения урока до 30 минут;

- информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ, в том числе дополнительных, с применением дистанционного обучения;
- обеспечивает ведение учета результатов образовательной деятельности в электронной форме.

2.2. Согласие на дистанционное обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам рекомендуется оформлять документально (письменное заявление родителя (законного представителя)).

2.3. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам с применением дистанционного обучения рекомендуется обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения.

2.4. В соответствии с техническими возможностями Школа организует проведение учебных занятий с помощью электронных сервисов, указанных в п. 1.3 настоящего Положения.

2.5. Педагогическим работникам Школы при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий:

- рекомендуется планировать свою педагогическую деятельность с учетом имеющихся рекомендованных сервисов системы дистанционного обучения, создавать для обучающихся ресурсы и задания;
- выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

2.6. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных

общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий Школа назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, который в свою очередь:

- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.7. В обучении с применением ДОТ могут использоваться следующие организационные формы учебной деятельности: - лекция, - консультация, - семинар, - практическое занятие, - лабораторная работа, - контрольная работа, - самостоятельная работа, - научно-исследовательская работа; - практическая работа. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: - работа с электронным учебником; - просмотр видео-лекций; - прослушивание аудио-контента; - компьютерное тестирование; - изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.8. Сценарии взаимодействия учителей и обучающихся:

2.8.1. В режиме онлайн-урока:

- время начала онлайн-занятий (уроков, консультаций) направляется через электронные сервисы электронный дневник и/или электронную почту не позднее чем за один день до проведения онлайн-занятия (урока, консультации);
- время проведения урока (занятия) не более 30 минут;
- урок (занятие) должен содержать четко поставленные цели и определенные результаты;
- в течение онлайн-урока (онлайн-занятия) возможна выдача опережающего задания на знакомство с новым материалом (текст учебника, веб-ресурс, обучающее видео и пр.);

- теоретический материал должен быть представлен в кратком (сжатом) виде, выделена основная суть;
- учитель (педагог дополнительного образования) предлагает разные виды заданий в ходе урока (занятия) и для последующей самостоятельной работы дома (задания на рассуждение, интерактивные задания, тренажеры и др.);
- обязательно присутствует блок обратной связи, отложенной рефлексии через вопросы/ответы - в чате, по электронной почте, где учитель (педагог дополнительного образования) выражает свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

2.8.2. В режиме затрудненной коммуникации (при возникновении технических сбоев программного обеспечения, при нестабильном соединении по сети Интернет, при отсутствии личного технического средства у детей, отсутствии возможности выхода в Интернет без присутствия родителей) учитель (классный руководитель) использует SMS-сообщения, телефонную связь, мессенджеры и корпоративную электронную почту:

- для сообщения домашнего задания и сроков его выполнения;
- направления ссылок на интернет ресурсы по изучаемой теме;
- анализа сложностей с выполнением заданий (через организацию видеоконференций и чатов с детьми);
- использования демонстрационных и проверочных онлайн тестов;
- использования обратной связи (для передачи пакета материалов и подробных инструкций по выполнению заданий по учебнику, письменных заданий в тетради к фиксированной дате на определенный временной отрезок обучения (например, на 3 дня, неделю). Для проверки учителем, педагогом дополнительного образования выполненные обучающимися задания могут быть переданы любыми доступными способами.

2.9. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня

для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–4 классов – один урок, 5–8 классов – два урока, 9–11 классов – три урока.

2.10. Учитель обязан заполнить электронный классный журнал в день проведения урока, указав в примечании «дистанционно». В графе домашнее задание подробно описать, что необходимо выполнить ученику. По возможности прикрепить справочные материалы, инструкции к выполнению заданий, ссылки на видеоуроки.

2.11. Для участия в дистанционном обучении, обучающемуся следует придерживаться следующего регламента:

1. Заходить каждый день на платформу дистанционного обучения (электронную почту) в соответствии с расписанием, где размещены обучающие материалы, которые включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и ссылки на материалы сторонних ресурсов, с которыми обучающийся работает самостоятельно.

2. Проверять ежедневно электронную почту, на которую учитель высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

3. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

4. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые доступны обучающемуся.

5. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.12. В период длительной болезни обучающийся имеет возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через электронный дневник, электронную почту, сервисы мобильной связи, используя для этого имеющиеся каналы связи.

2.13. Заместитель директора по УВР и заместитель директора по инновационной деятельности контролирует процесс использования дистанционных образовательных технологий в Школе, вносит предложения о повышении коэффициента для стимулирующей части оплаты труда

работникам школы, которые эффективно используют ДОТ в образовательном процессе.

III. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в Школе.

3.1 Учебный процесс с использованием ДОТ в Школе обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами, звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

3.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДОТ в период длительной болезни или при организации дистанционного обучения по программам общего и дополнительного образования и в период всеобщего перехода на систему обучения с использованием ДОТ участники образовательного процесса могут использовать:

- персональный компьютер (ноутбук, планшетный компьютер, смартфон и др.) с возможностью воспроизведения звука и видео и имеющий канал подключения к сети Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

IV. Права Школы в рамках предоставления обучающимся обучения в форме дистанционного обучения.

4.1. Школа имеет право:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

- использовать ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно - воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;
- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

V. Обязанности участников образовательных отношений.

5.1. Родители и обучающиеся используют доступные сервисы, указанные в п. 1.3 настоящего Положения. При выражении согласия на обучение с применением ДОТ в обязанности родителей входит организация возможности полноценного участия ребенка в электронном и дистанционном обучении.

5.2. В обязанности учителя, педагога дополнительного образования входит ежедневное наполнение необходимым учебным контентом сервисов, указанные в п.1.3 настоящего Положения.

5.3. Контроль за ежедневным входом обучающихся в электронные сервисы ведет классный руководитель и заместители директора по УВР и инновационной деятельности. При отсутствии ежедневного входа обучающегося работник связывается с родителями, выясняет причины, информирует администрацию школы.

VI. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения.

6.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями, педагогами дополнительного образования. Педагоги используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

6.2. Оценивание учебных достижений, обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МБОУ «Вяткинская СОШ».

6.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

6.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

6.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

6.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.