

ПРИКАЗ

От 08 августа 2023 года

№ 115-О

*Об утверждении учебных планов НОО,
ООО и СОО МБОУ «Вяткинская СОШ»
в 2023-2024 учебном году*

В целях организации учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. утвердить Учебный план начального общего образования на 2023 – 2024 учебный год (приложение 1).
2. утвердить Учебный план основного общего образования на 2023 – 2024 учебный год (приложение 2).
3. утвердить Учебный план среднего общего образования на 2023 – 2024 учебный год (приложение 3).
4. утвердить Программу дополнительного образования и внеурочной деятельности для уровней начального, основного и среднего общего образования на 2023 – 2024 учебный год (приложение 4).
1. утвердить График учебного процесса на 2023-2024 учебный год (приложение 5).
2. утвердить План воспитательной работы на 2023-2024 учебный год (приложение 6).
3. утвердить План работы педагога-психолога на 2023-2024 учебный год (приложение 7).
4. утвердить План внутришкольного контроля для обучающихся 5-11 классов на 2023-2024 учебный год (приложение 8).
5. утвердить План методической работы на 2023-2024 учебный год (приложение 9).
6. утвердить План работы по подготовке выпускников МБОУ «Вяткинская СОШ» 2022 года к государственной итоговой аттестации (приложение 10).
7. утвердить План работы Совета по профилактике правонарушений на 2023-2024 учебный год (приложение 11).
8. утвердить План работы социального педагога на 2023-2024 учебный год (приложение 12).
9. утвердить план совместной работы МБОУ «Вяткинская СОШ» с ОМВД по Судогодскому району по предупреждению правонарушений среди обучающихся на 2023-2024 учебный год (приложение 13).

10. утвердить План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год (приложение 14).
11. утвердить План работы с родителями на 2023-2024 учебный год (приложение 15).
12. утвердить График ВСОКО на 2023-2024 учебный год (приложение 16).
13. администратору школьного сайта Валешной Я.В. обеспечить размещение обновленных нормативно-правовых актов.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.М. Чернышев

**План работы
по подготовке выпускников МБОУ «Вяткинская СОШ» 2024 года
к государственной итоговой аттестации**

Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ и ОГЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности обучающихся и их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое и психологические обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Направления деятельности школы:

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с учениками;
- работа с родителями;
- работа с учителями.

Ответственный за подготовку выпускников к ГИА: заместитель директора по УВР Валешная Яна Владимировна

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Подведение итогов ГИА-2023 и рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-2024	Сентябрь	Директор школы
Назначение ответственного за организацию ГИА в ОУ, за формирование электронной базы участников ГИА (выпускники текущего года и выпускники прошлых лет)	Сентябрь, коррекция базы в течение года	Директор школы
Планирование работы по подготовке и участию ОУ в ЕГЭ и ОГЭ. Планирование мониторинговой диагностики	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Проведение пробного сочинения по русскому языку	Октябрь	Зам. директора по УВР, учитель русского языка
Оформление стенда «Информация о ГИА » и постоянное его обновление	Декабрь	Зам.директора по УВР
Организация проведения сочинения по русскому языку для допуска к государственной итоговой аттестации	Декабрь	Зам.директора по УВР
Размещение информации о ГИА на сайте школы	В течение года	Зам. директора по УВР
Проведение совещания на тему: «Анализ результатов ЕГЭ и в 2023 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году»	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Проведение собрания для учащихся выпускных классов и их родителей (законных представителей) по теме «Знакомство с нормативными документами по ГИА» (лист ознакомления).	Октябрь, январь	Зам директора по УВР

Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	В течение года	Зам. директора по УВР
Психолого-педагогическое сопровождение подготовки обучающихся к аттестации.	В течение года	педагог - психолог, зам.директора по УВР
Проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике	В течение года (не реже 1 раза в четверть)	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
Проведение пробного устного собеседования для обучающихся 9 классов	В течение года (не реже 1 раза в четверть)	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
Планирование проведения мониторинговых исследований промежуточных этапов подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ-9, анализ и коррекция.	Октябрь	Зам. директора по УВР
Проведение собрания для учащихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) по теме «Особенности проведения государственной итоговой аттестации в 9-х классах»	Октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководитель 9 кл.
Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам, оформление: - стенд; - настенные плакаты; - графиков консультаций в кабинетах учителей предметников для выпускников, сдающих ЕГЭ, ОГЭ; Выделение рабочих мест: - в библиотеке для подготовки к ЕГЭ, ОГЭ; - в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам.	Октябрь	Учителя-предметники
Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам: - содержание и цели проведения ЕГЭ, ОГЭ; - выбор оптимального количества предметов для сдачи в форме ЕГЭ, ОГЭ; - организацией и технология проведения ЕГЭ, ОГЭ; - бланковая документация ЕГЭ, ОГЭ технология заполнения бланков ответов; - знакомство с информацией на сайтах: www.ege.edu.ru ; www.fipi.ru ; - выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.	Октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители 9, 11 кл.
Подготовка распорядительных документов по ОУ.	В течение учебного года	Директор школы
Курсовая переподготовка и повышение квалификации учителей-предметников.	В течение года	Зам. директора по УВР
Проведение педагогического совета по подготовке к ГИА-2024: - схема участия выпускников школ в ЕГЭ, ОГЭ в 2024 г., - утверждение плана по подготовке ОУ к ЕГЭ и ОГЭ.	Октябрь- декабрь	Директор школы
Организация собеседований с выпускниками по проблемам участия в ГИА-2024 г. <u>Темы собеседований:</u> - цели, содержание, особенности проведения ЕГЭ, ОГЭ связанные с ним особенности подготовки; - оптимальный выбор предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители 9, 11 кл.
Анкетирование учащихся по вопросу сдачи ЕГЭ, ОГЭ-2024.	Ноябрь- декабрь	Зам. директора по УВР
Участие в работе совещаний ответственных за проведение	В течение года	Зам. директора по УВР

ЕГЭ и ОГЭ в ОУ.		
Проведение диагностических контрольных работ в форме ЕГЭ, ОГЭ для выпускников ОУ (на уровне школы, города). Обсуждение результатов на заседаниях МО.	В течение года	Зам. директора по УВР
Семинары для учителей по выделению основополагающих знаний при подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.	Декабрь-апрель	Зам. директора по УВР
Проведение пробного школьного ЕГЭ, ГИА	Декабрь, Февраль	Учителя предметники
Совещания председателей МО по вопросам подготовки к ЕГЭ, ГИА.	Декабрь-апрель	Зам. директора по УВР
Проведение педагогического совета о ходе подготовки к ЕГЭ и ГИА.	Январь-февраль	Директор школы
Совещание с ответственными по проведению ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году.	Март	Директор школы
Информирование родительской и ученической общественности по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в 9-11-х классах.	Январь, март	Директор школы
Проведение собраний выпускников и родителей (законных представителей). <u>Повестка дня родительских собраний:</u> - о порядке проведения итоговой аттестации выпускников 9-11-х классах; - об особенностях проведения итоговой аттестации для учащихся с ограниченными возможностями здоровья; - о проведении пробного экзамена; - изучение инструкций по подготовке выпускников к ЕГЭ.	Февраль-март	Директор школы
Уточнение баз данных на участников ЕГЭ и ОГЭ. Уточнение баз данных на специалистов ОГЭ.	Апрель	Зам. директора по УВР
Проведение родительских собраний выпускников и родителей (законных представителей). <u>Примерная повестка дня:</u> - о порядке окончания учебного года; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ, ГИА; - об организации выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ, ОГЭ; - о правилах приема в вузы и ссузы; - о системе единого конкурсного приема в ВУЗы.	Апрель-май	Зам директора по УВР
Проведение мероприятий по обеспечению участия в экзаменационных процедурах общественных наблюдателей	Май	Зам директора по УВР
Проведение педагогического совета по допуску выпускников к ЕГЭ и ОГЭ.	Апрель-май	Директор школы
Организация проведения апелляции: выдача бланка заявлений выпускникам, информирование о времени и месте подачи апелляции.	Июнь	Директор школы
Выдача протоколов апелляции и результатов экзаменов, проводимых в резервные сроки.	Июнь	Директор школы
Проведение педагогического совета «Предварительный анализ результатов ГИА-2024».	Июнь	Директор школы