

## **Положение о Совете трудового коллектива**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Органом коллегиального управления, созданном для решения вопросов, касающихся трудовых отношений работников МБОУ «Вяткинская СОШ» и защиты их интересов является Совет трудового коллектива (далее – Совет), который выступает от имени работников школы.
- 1.2. Совет создается с целью принятия решений в пределах своей компетенции по вопросам, возникающим в процессе трудовых отношений между Работодателем (директором школы) и работниками учреждения.
- 1.3. Деятельность Совета основывается на четком соблюдении требований, установленных законодательством РФ, Уставом МБОУ «Вяткинская СОШ», настоящим Положением и иными локальными актами МБОУ «Вяткинская СОШ».
- 1.4. В процессе деятельности Совета, последний основывается на следующих принципах:
  - законности;
  - коллегиальности;
  - публичности;
  - целесообразности;
  - добровольности.
- 1.5. Решения, принятые Советом в пределах своей компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками МБОУ «Вяткинская СОШ» и могут быть отменены только общим собранием трудового коллектива.
- 1.6. Совет в своей деятельности подотчетен общему собранию работников МБОУ «Вяткинская СОШ».
- 1.7. Совет работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива МБОУ «Вяткинская СОШ». Наряду с вопросами, предусмотренными планом работы Совета, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.
- 1.8. Председатель Совета является членом Общего собрания (Конференции) в качестве представителей работников МБОУ «Вяткинская СОШ».

### **2. Порядок формирования, структура и регламент работы Совета трудового коллектива**

- 2.1. Совет состоит из работников, избранных большинством голосов на общем собрании трудового коллектива школы.
- 2.2. Все члены Совета избираются на равных правах. В Совет не избираются временные работники, стажеры, совместители.
- 2.3. Собрание трудового коллектива решает вопрос о количественном составе Совета.
- 2.4. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников МБОУ «Вяткинская СОШ», при этом должны присутствовать представители всех подразделений.
- 2.5. Вопрос, вынесенный на повестку дня собрания Совета, считается принятым, если за него проголосовало более 50% от количества присутствующих на собрании работников.
- 2.6. Голос председателя собрания учитывается в общем количестве голосов. При этом если голоса по конкретному вопросу распределились равномерно, то принимается решение, за которое проголосовал председатель собрания.
- 2.7. Голосование оформляется протоколом подсчёта голосов по вопросам поставленным в повестку дня. При этом напротив каждого вопроса указывается количество проголосовавших «за», «против» или «воздержались». В конце голосования председатель своей подписью подтверждают правильность подсчёта голосов.
- 2.8. Срок действия полномочий Совета составляет один год.
- 2.9. Директор МБОУ «Вяткинская СОШ» не может входить в состав Совета, однако, может присутствовать на его заседаниях.
- 2.10. Совет имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель Совета, секретарь, рабочие комиссии.
- 2.11. Председатель избирается из членов Совета на заседании, путем голосования, большинством голосов.
- 2.13. Председатель Совета:
  - ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания;
  - разрабатывает план работы Совета, выносит его на утверждение Совета;
  - выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета;
  - обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений;
  - предлагает на утверждение кандидатуру секретаря;
  - докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности Совета.
- 2.14. Секретарь:
  - осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний;
  - ведет учет выполнения обязанностей членами Совета;
  - выполняет поручения председателя Совета.
- 2.15. Рабочие комиссии образуются из членов Совета для организации работы по отдельным направлениям деятельности учреждения

(производственная комиссия, комиссия по социальному страхованию, комиссия по культурно-массовой работе, рабочая группа по формированию положения по новой системе оплаты труда и контролю по его исполнению).

#### 2.16. Члены Совета:

- принимают участие в решении вопросов выносимых на обсуждение;
- выполняют разовые поручения;
- вносят на рассмотрение Совета предложения, касающиеся жизни трудового коллектива.

2.17. Заседания Совета проводятся не менее 1 раза в квартал, а так же по необходимости по инициативе председателя Совета, членов Совета, работодателя.

2.18. Работодатель вправе самостоятельно вносить вопросы в повестку дня заседания Совета.

2.19. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

2.20. В случае если явка на заседание не превысила 50% от общего числа членов Совета, оно признаётся несостоявшимся, и заведующий по своему усмотрению вправе назначить повторное заседание, либо принять решение по вопросам, вынесенным на заседание самостоятельно. В случае если повторное заседание вновь признано несостоявшимся, директор школы в любом случае обязан принять решение по вопросам самостоятельно.

2.21. Организацию выполнения решений Совета осуществляет работодатель (директор школы) и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

#### 2.22. Документация СТК.

2.22.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета.

2.22.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

2.22.3. Журнал протоколов Совета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

2.23. Положение о Совете трудового коллектива принимается на общем собрании трудового коллектива. Срок действия не ограничен.

### **3. Компетенция Совета Трудового коллектива**

3.1. Совет трудового коллектива выполняет следующие функции:

3.1.1. Представляет и защищает интересы работников во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового права.

3.1.2. Содействует организации безопасных условий образовательного процесса.

3.1.3. Участвует в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.

3.1.4. Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения.

3.1.5. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем, администрацией учреждения норм трудового права.

3.1.6. Осуществляет контроль за правильностью расходования фонда заработной платы.

3.1.7. Осуществляет контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.

3.1.8. Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

3.2. Совет принимает обязательные для исполнения решения по следующим вопросам:

3.2.1. Определение размера заработной платы работников МБОУ «Вяткинская СОШ», на основе базовых окладов, установленных Учредителем, в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы;

3.2.2. Определяет вид, размеры и порядок начислений компенсационных выплат работникам.

3.2.3. Определяет вид, размеры и порядок начисления стимулирующих выплат.

3.2.4. Согласовывает правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Вяткинская СОШ».

3.3. Вопросы, входящие в компетенцию Совета, однако, решения по которым носят рекомендательный характер для Директора МБОУ «Вяткинская СОШ»:

3.3.1. Изменение штатного расписания МБОУ «Вяткинская СОШ»;

3.3.2. Рассмотрение дисциплинарных проступков работников МБОУ «Вяткинская СОШ» и назначение вида дисциплинарного взыскания;

3.3.3. Дополнительное поощрение отдельных работников МБОУ «Вяткинская СОШ» за показатели в работе или в связи с наступлением важных событий в его жизни.

3.3.4. Иные вопросы, которые по мнению Совета подлежат обсуждению и принятию коллегиального решения.

3.4. Решение, принятое Советом, оформляется протоколом Собрания Совета, и данный протокол является локальным актом МБОУ «Вяткинская СОШ».

3.5. Совет при принятии решения вправе приглашать на заседание Совета работников МБОУ «Вяткинская СОШ» (явка которых обязательна) либо иных лиц и заслушивать их мнение по существу вопроса, по которому необходимо принять решение.

3.6. В процессе своей деятельности Совет вправе обращаться, в том числе и с жалобами в государственные и иные учреждения и организации по вопросам реализации целей, стоящих перед ним.

#### **4. Права и обязанности членов Совета Трудового коллектива**

4.1. Члены СТК для осуществления своих полномочий наделены специальными правами и обязанностями, которые принадлежат им на всём периоде обладания данным статусом.

4.2. Деятельность в Совете является безвозмездной и не подлежит оплате. Расходы члена Совета по вопросам функционирования Совета возмещаются учреждением при предварительном согласии о компенсации данных расходов.

4.4. Член Совета вправе:

4.4.1. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

4.4.2. Воздержаться от голосования по определённому вопросу без объяснения причин;

4.4.3. Требовать от администрации МБОУ «Вяткинская СОШ» предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.4.4. Приглашать на заседания Совета представителей Власти, а также специалистов для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к повестке дня;

4.4.5. Запрашивать и получать у руководителей районной администрации, органа управления образования информацию, необходимую для осуществления своей деятельности в Совете.

4.5. Член Совета обязан:

4.5.1. Посещать заседания Совета.

4.5.2. Осуществлять свою деятельность на основании установленных данным положением принципов.

4.6. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

4.6.1. Желание самого члена Совета.

4.6.2. Прекращение трудовых отношений с МБОУ «Вяткинская СОШ».

4.6.3. Неявка на собрание Совета без уважительных причин два и более раза.

4.6.4. Совершение аморального проступка.

4.6.5. Утеря доверия коллектива.

4.7. О прекращении полномочий члена Совета председателем Совета издаётся распоряжение.

4.8. В случае досрочного исключения члена Совета председатель, не позднее 14 дней, созывает внеочередное общее собрание коллектива и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива подразделения.

#### **5. Ответственность**

5.1. Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Совет, несут председатель Совета, секретарь, члены Совета.

## **6. Прекращение деятельности**

6.1. СТК прекращает свою деятельность по решению общего собрания трудового коллектива большинством голосов, в присутствии не менее 2/3 от численного состава работников.