

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2020-2021 ГОД

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

I. Основные цели и задачи школьной библиотеки:

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

II. Основные функции школьной библиотеки

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

III. Основные задачи:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.

2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.

3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.

4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.

5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.

7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

ПЛАН РАБОТЫ

| Направление работы | Срок исполнения |
|---|--|
| <p>1. Организационная работа</p> <p>1.1. Проведение бесед с обучающимися и их родителями об ответственности за сохранность школьных учебников и книг.</p> <p>1.2. Проведение разъяснительной работы с обучающимися, не сдавшими книги с прошлого учебного года.</p> <p>1.3. Обеспечение сохранности книжного и учебного фонда. Совместно с администрацией школы требовать от обучающихся и преподавателей, выбывающих из школы, сдачи всех книг и учебников.</p> <p>1.4. Проведение санитарных дней.</p> | <p>сентябрь сентябрь сентябрь</p> <p>постоянно</p> <p>ежемесячно</p> |
| <p>2. Учет библиотечного фонда</p> <p>2.1. Оформление всех необходимых документов по учету фонда библиотеки.</p> <p>2.2. Ведение учета утерянных книг и учебников.</p> <p>2.3. Ведение компьютерного учета библиотечного фонда.</p> | <p>по мере поступления книг и учебников</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> |
| <p>3. Работа с учебным фондом</p> <p>3.1. Проведение проверки наличия и состояния учебников.</p> <p>3.2. Подведение итогов движения библиотечного фонда по состоянию на 30.06.2021 г. для заполнения формы по сдаче школы.</p> <p>3.3. Списание ветхих и устаревших по содержанию учебников.</p> <p>3.4. Прием и обработка поступивших учебников: оформление учетных документов, штемпелевание, расстановка на полки.</p> <p>3.5. Прием и выдача учебников обучающимся (по графикам) через классных руководителей.</p> <p>3.6. Подготовка ведомостей для выдачи учебников обучающимся.</p> <p>3.7. Подготовка журнала выдачи и возврата учебников</p> <p>3.8. Проведение работы по сохранности учебников (рейды по проверке состояния учебников).</p> <p>3.9. Проведение мелкого ремонта учебников с привлечением обучающихся.</p> <p>3.10. Оформление выставок в помощь учебному процессу.</p> <p>3.11. Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования).</p> <p>3.12. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в 2021/2022 учебном году.</p> | <p>июнь</p> <p>июнь</p> <p>сентябрь</p> <p>по мере поступления</p> <p>май, август</p> <p>август</p> <p>август</p> <p>1 раз в полугодие</p> <p>июнь, август</p> <p>в теч. года</p> <p>по мере поступления</p> <p>ноябрь</p> |

| | |
|--|--------------------------------|
| 3.13. Диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебной литературой на 2021/22 учебный год. | ноябрь |
| 3.14. Проведение расчета потребности в учебниках на 2021/22 учебный год с учетом существующих программ и перехода на ФГОС средней школы. | по мере финанс-я |
| 3.15. Оформление заказа на комплектование фонда учебников на 2021 год с учетом потребности и финансирования. | январь |
| 3.16. Уточнение заявки на приобретение учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей в 2021 году. | февраль |
| 3.17. Составление заявки на приобретение учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей на 2022,2023, 2024 годы. | по мере поступления и списания |
| 3.18. Корректировка компьютерного учета в связи с новым поступлением и списанием ветхих и устаревших учебников | учебников |
| 3.19. Оформление выдачи учебников. | |
| 3.20. Временное пополнение фонда учебников через аренду у школ района. Оформление гарантийных писем. | по необходимости |
| 4. Работа с фондом художественной литературы | |
| 4.1. Проведение проверки наличия и состояния книг. | в течение учебного года |
| 4.2. списание ветхих и устаревших по содержанию книг. | |
| 4.3. Расстановка книг в соответствии с классификацией книжного фонда. | по мере поступления |
| 4.4. Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, тематическими планами издательств). | по мере поступления |
| 4.5. Прием и обработка поступивших книг: оформление учетных документов, штемпелевание, расстановка на полки. | по мере поступления |
| 4.6. Диагностика уровня обеспеченности обучающихся художественной литературой, в т. ч. программной. Расчет потребности в программной художественной литературе на 2021/22 уч. год. | октябрь-ноябрь |
| 4.7. Составление заказа на художественную литературу с учетом потребности и финансирования. | по мере пост. финансир-я |
| 4.8. Прием и выдача изданий обучающимся. | постоянно |
| 4.9. Ведение работы по сохранности фонда, систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий, выдача напоминаний обучающимся о задолженности. | постоянно |
| 4.10. Проведение мелкого ремонта художественных изданий с привлечением обучающихся. | июнь, август |
| 4.11. Оформление выставок книг. | постоянно |
| 5. Справочно-библиографическая работа | |
| 5.1. Проведение работы по обновлению алфавитного, систематического и топографического каталогов, картотек учебников и краеведческой литературы. | постоянно |
| 5.2. Организация постоянно действующей выставки «Справочная литература» для работы в читальном зале. | в теч. года |
| 5.3. Своевременное информирование учителей и обучающихся о | по мере |

| | |
|---|-------------------------|
| новой литературе, поступившей в библиотеку. | поступления |
| 6. Работа с читателями | |
| 6.1. Обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале и компьютерных местах согласно расписанию работы библиотеки. | постоянно |
| 6.2. Оформление напоминаний обучающимся о задержке возврата книг. | постоянно |
| 6.3. Привлечение новых читателей в библиотеку. | постоянно |
| 6.4. Проведение индивидуальной и массовой работы по популяризации книги путем организации обзоров, бесед, книжных выставок, выпуска информационных листовок и др. | постоянно |
| 6.5. Работа с активом библиотеки. | постоянно |
| 6.6. Проведение рекомендательных бесед при выдаче книг, бесед о прочитанном. | |
| 6.7. Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой и книгами. | постоянно |
| 6.8. Составление рекомендательных списков литературы и периодических изданий в соответствии с возрастными категориями читателей библиотеки. | в течение учебного года |
| 7. Массовая работа | |
| 7.1. Оформление книжных выставок к знаменательным и памятным датам. | В теч. года |
| 7.2. Оформление книжных выставок в помощь учебному процессу. | постоянно |
| 7.3. Оформление выставок книг-юбиляров | постоянно |
| 7.4. Выпуск листовок к знаменательным и памятным датам. | постоянно |
| 7.5. Проведение традиционной экскурсии для первоклассников «Здравствуй, здравствуй, книжный дом!»; | сентябрь |
| 7.6. Проведение месячника школьных библиотек; | октябрь |
| 7.7. Проведение библиотечных уроков. | 1 раз в месяц |
| 7.8 Проведение «Недели детской книги» | март |
| 7.9. Библиотечно-библиографическая помощь зам. директора по воспитательной работе по подготовке общешкольных праздников и мероприятий. | по мере необходимости |
| 8. Взаимодействие с ИМЦ и профессиональная подготовка библиотекаря | |
| 8.1. Посещение семинаров библиотекарей. | по плану ИМЦ |
| 8.2 Участие в районных, городских мероприятиях. | постоянно |
| 8.3 Самообразование: изучение литературы по библиотековедению, материалов журнала «Школьная библиотека», приказов, писем, инструкций по библиотечному делу. | постоянно |
| 8.4. Освоение новых библиотечных технологий. | |
| 8.5. Повышение квалификации: обучение на курсах. | 1 раз в 3 года |

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

| № п/п | Наименование и форма мероприятия | Срок выполнения | Ответственный за выполнение |
|-----------------|--|--------------------|---|
| Сентябрь | | | |
| 1. | Выставки к знаменательным и памятным датам: | | |
| | ✓ «Приглашаем в Страну знаний!» (ко Дню знаний). | 01.09.2020 | Автономова А.П. Петухова Е.С. |
| | ✓ «Героические люди - героический Ленинград» (8 сентября - День памяти жертв блокады Ленинграда). | 07.-11. 09.2020 | Автономова А.П. Петухова Е.С. |
| 2. | «Литературные портреты». Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей: | | |
| | ✓ «Поединок с жизнью» книжная выставка – портрет к 150-летию со дня рождения русского писателя Александра Ивановича Куприна (1870–1938). | 07.09.2020 | Автономова А.П. Петухова Е.С. |
| | ✓ «Агата Кристи – королева детективов» книжная выставка к 130-летию со дня рождения английской писательницы Агаты Кристи (1890–1976). | 15.09.2020 | Автономова А.П. Петухова Е.С. |
| 3. | Памятные листки: | | |
| | ✓ 3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом. ✓ 8 сентября – Международный день грамотности ✓ 21 сентября – Международный день мира. ✓ 22 сентября -120 лет со дня рождения языковеда, лексикографа, составителя толкового словаря русского языка Сергея Ивановича Ожегова (1900–1964). | 3-22.09 | Автономова А.П. Петухова Е.С. |
| 4. | Беседы, библиотечные уроки, конкурсы чтецов: | | |
| | ▪ Беседы «О бережном отношении к школьным учебникам». | сентябрь-май | Автономова А.П. Петухова Е.С. Кл.руководители |

| | | | |
|----------------|---|-------------------|---|
| 6. | Рейды по проверке сохранности школьных учебников: «Какой ты ученик – расскажет твой учебник». | 1 раз в полугодие | Автономова А.П. Петухова Е.С. Кл.руководители |
| Октябрь | | | |
| 1. | Выставки к знаменательным и памятным датам: | | |
| | ✓ «Любимые книги наших учителей» (5 октября - <i>Международный день учителя</i>) | 05-09.10 | Автономова А.П. Петухова Е.С. Пед.работники |
| 2. | «Литературные портреты». Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей: | | |
| | ✓ «Судьба и лира Сергея Есенина» книжная выставка-портрет к 125–летию со дня рождения русского поэта Сергея Александровича Есенина (1895–1925). | 26-20.10 | Автономова А.П. Петухова Е.С.. |
| | ✓ «Живописец слова» книжная выставка к 150 -летию со дня рождения русского писателя Ивана Алексеевича Бунина (1870–1953) | 22.10.2020 | Автономова А.П. Петухова Е.С. |
| 3. | Памятные листки: | | |
| | ✓ 26 октября - Международный день школьных библиотек | 26.10.2020 | Автономова А.П. Петухова Е.С. |
| 4. | Ббиблиотечные уроки, конкурс чтецов: | | |
| | ➤ Конкурс чтецов, посвященный 125-летию со дня рождения великого русского поэта Сергея Александровича Есенина | 26-30.10 | Автономова А.П. Петухова Е.С. Кл.руководители |
| | ➤ Библиотечные уроки, посвященные Международному дню школьных библиотек | 26-30.10 | Автономова А.П. Петухова Е.С. Кл.руководители |
| Ноябрь | | | |
| 1. | Выставки к знаменательным и памятным датам: | | |
| | ✓ «Русь великая, Русь загадочная» (4 ноября – <i>День народного единства</i>). | 02-03.11. | Автономова А.П. Петухова Е.С |
| | ✓ «Все на Земле от материнских рук» (29 ноября - <i>День матери</i>). | 23-27.11 | Автономова А.П. Петухова Е.С |
| 2. | «Литературные портреты». Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей: | | |
| | ✓ «Мир Александра Блока» книжная выставка-портрет к 140- летию со дня рождения русского поэта Александра Александровича Блока (1880–1921). | 13.11.2020 | Автономова А.П. Петухова Е.С. |
| | ✓ «Марк Твен и его знаменитые | | |

| | | | |
|----------------|--|------------|--|
| | герои : электронная книжная выставка к 185- летию со дня рождения американского писателя Марка Твена (Сэмюэл Клеменс) (1835–1910). | 23.11.2020 | Автономова А.П. Петухова Е.С |
| 3. | Памятные листки: | | |
| | ✓ 8 ноября - 120 лет со дня рождения американской писательницы Маргарет Митчелл (1900–1949). | 06.11.2020 | Автономова А.П. Петухова Е.С |
| | ✓ 18 ноября - День рождения Деда Мороза | 18.11.2020 | |
| 4. | Библиотечные уроки: | | |
| | ▪ Проведение библиотечных уроков, посвященных Дню словаря | 16-20.11 | Автономова А.П. Петухова Е.С Кл.руководители |
| Декабрь | | | |
| 1. | Выставки к знаменательным и памятным датам: | | |
| | ✓ « Вехи памяти и славы » (3 декабря – <i>День Неизвестного солдата.</i>) | 03.12.2020 | Автономова А.П. Петухова Е.С. |
| | ✓ « Новый год встречай! Бери и читай! » | 23.12.2020 | Автономова А.П. Петухова Е.С |
| 2. | «Литературные портреты». Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей: | | |
| | ✓ « Неугасимая звезда поэзии А.Фета » к 200 -летию со дня рождения русского поэта Афанасия Афанасьевича Фета (1820–1892) . | 04.12.2020 | Автономова А.П. Петухова Е.С |
| 3. | Памятные листки: | | |
| | ✓ 3 декабря - День Неизвестного солдата. | 01.-04.12 | Автономова А.П. Петухова Е.С. |
| | ✓ 9 декабря - День Героев Отечества. | | |
| Январь | | | |
| 1. | Выставки к знаменательным и памятным датам: | | |
| | ✓ « Удивительный мир природы » (11 января – <i>День заповедников и национальных парков.</i>) | 11.01.2021 | Автономова А.П. Петухова Е.С. |
| | ✓ « Ты выстоял мой, Ленинград » (27 января - <i>День снятия блокады Ленинграда.</i>) | 18-22.01 | Автономова А.П. Петухова Е.С. |
| 2. | «Литературные портреты». Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей: | | |
| | ✓ « Сила сатирического таланта » - | 25.01.2021 | Автономова А.П. |

| | | | |
|----------------|---|------------|--|
| | книжная выставка к 95-летию со дня рождения русского писателя М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826–1889). | | Петухова Е.С. |
| 3. | Циклы книжных выставок: «Юбилей любимых книг. Произведения-юбиляры 2021года»: <ul style="list-style-type: none"> • 185 лет (1836) – Гоголь Н. В. «Ревизор». • 190 лет (1831) – Гоголь Н. В. «Вечера на хуторе близ Диканьки». • 190 лет (1831) – Грибоедов А. С. «Горе от ума». • 240 лет (1781) – Фонвизин Д. И. «Недоросль». | 18-22.01 | Автономова А.П. Петухова Е.С. |
| 4. | Написание статей: | | |
| | Конкур школьных статей, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады | 25-29.01 | Автономова А.П. Петухова Е.С Кл.руководители |
| Февраль | | | |
| 1. | Выставки к знаменательным и памятным датам: | | |
| | ✓ «Имею честь служить тебе, Россия» (23 февраля - День защитника Отечества). | 22.02. | Автономова А.П. Петухова Е.С |
| 2. | «Литературные портреты». Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей: | | |
| | ✓ «Наш лучший друг - Агния Барто» - книжная выставка-обзор к 115-летию со дня рождения русской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906-1981) . | 16.02.2021 | Автономова А.П. Петухова Е.С |
| 3. | Памятные листки: | | |
| | ✓ 8 февраля - День российской науки. | 08.02.2021 | Автономова А.П. Петухова Е.С |
| | ✓ 10 февраля - День памяти А.С. Пушкина (1799-1837). | 10.02.2021 | Автономова А.П. Петухова Е.С |
| | ✓ 21 февраля - Международный день родного языка | 19.02.2021 | Автономова А.П. Петухова Е.С |
| 4. | Беседы, громкие чтения: | | |
| | ▪ Громкие чтения: «Мы любим стихи А.Барто» (к 115-летию А.Барто). 1-2 кл. | 8-12.02 | Автономова А.П. Петухова Е.С. |

| | | | Классные руководители |
|---------------|---|------------|----------------------------------|
| Март | | | |
| 1. | Выставки к знаменательным и памятным датам: | | |
| | ✓ «Мама, я тебя люблю!» (к Международному женскому дню 8 Марта) | 03.03.2021 | Автономова А.П. Петухова Е.С |
| 2. | Памятные листки: | | |
| | ✓ 3 марта - Всемирный день писателя. ✓ 3 марта - Всемирный день чтения вслух. | 03.03.2021 | Автономова А.П. Петухова Е.С. |
| 3. | Неделя детской и юношеской книги: | | |
| | ✓ Книжная выставка-путешествие «Сказочники всех времен и народов» 1-4кл. ✓ Библиотечные уроки, посвященные Всероссийской неделе детской и юношеской книги | 23-29.03 | Автономова А.П. Петухова Е.С |
| Апрель | | | |
| 1. | Выставки к знаменательным и памятным датам: | | |
| | ✓ «Завораживающий космос» (12 апреля - День космонавтики). | 12.04.2021 | Автономова А.П. Петухова Е.С |
| 2. | Памятные листки: | | |
| | ✓ 1 апреля — Международный день птиц. | 01.04.2021 | Автономова А.П. Петухова Е.С |
| | ✓ 2 апреля — Международный день детской книги. | 02.04.2021 | Автономова А.П. Петухова Е.С |
| | ✓ 7 апреля — Всемирный день здоровья. | 07.04.2021 | Автономова А.П. Петухова Е.С |
| | ✓ 15 апреля — Международный день культуры | 15.04.2021 | Автономова А.П. Петухова Е.С |
| | ✓ 22 апреля — Всемирный день Земли. | 22.04.2021 | Автономова А.П. Петухова Е.С. |
| 3. | Циклы книжных выставок: «Юбилей любимых книг. Произведения-юбиляры 2021года»: | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • 70 лет (1951) – Носов Н. Н. «Витя Малеев в школе и дома». • 85 лет (1936) – Толстой А. Н. «Золотой ключик, или Приключения Буратино». • 85 лет (1936) – Михалков С. В. «А что | 12-16.04 | Автономова А.П. Петухова Е.С |

| | | | |
|------------|---|------------|----------------------------------|
| | <p>у вас?».</p> <ul style="list-style-type: none"> • 85 лет (1936) – Михалков С. В. «Дядя Стёпа». • 145 лет (1876) – Некрасов Н. А. «Кому на Руси жить хорошо?». • 145 лет (1876) – Твен М. «Приключения Тома Сойера». | | |
| Май | | | |
| 1. | Выставки к знаменательным и памятным датам: | | |
| | ✓ «Память сильнее времени» (ко Дню Победы). | 04.05.2021 | Автономова А.П. Петухова Е.С |
| | ✓ Электронная книжная выставка «Семейный книжный шкаф» (ко Дню семьи) | 14.05.2021 | Автономова А.П. Петухова Е.С |
| | ✓ «Прогулки по Санкт-Петербургу» (ко Дню города). | 27.05.2021 | Автономова А.П. Петухова Е.С |
| 2. | «Литературные портреты». Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей: | | |
| | ✓ «Творческий мир Михаила Булгакова» книжная выставка к 130-летию со дня рождения русского писателя Михаила Афанасьевича Булгакова (1891-1940). | 11.05.2021 | Автономова А.П. Петухова Е.С |
| 3. | Памятные листки: | | |
| | ✓ 1 мая — День Весны и Труда. | 30.04.2021 | Автономова А.П. Петухова Е.С |
| | ✓ 15 мая — Международный день семьи (Отмечается по решению ООН с 1994 года). | 14.05.2021 | Автономова А.П. Петухова Е.С |
| | ✓ Общероссийский день библиотек. | 27.05.2021 | Автономова А.П. Петухова Е.С. |