

ПРИКАЗ

От 01 ноября 2014 года

№ 93 -О

*О предоставлении муниципальных услуг
МБОУ «Вяткинская СОШ», в том числе в
электронном виде*

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об образовании в Российской Федерации", от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжениями Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г. №1993-р и от 7.09.2010г. №1506-р, с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления школой, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий, организации предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронном виде, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по реализации процессов информационной открытости МБОУ «Вяткинская СОШ», эффективности внедрения информационных технологий и процессов информатизации в МБОУ «Вяткинская СОШ», в том числе использование информационных систем (электронной системы «БАРС», официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и других электронных ресурсов) в составе:
 - Чернышев Сергей Михайлович, директор школы;
 - Буланова Наталья Дмитриевна, заместитель директора по УВР;
 - Баландина Наталья Васильевна, заместитель директора по УВР;
 - Хрусталева Ольга Владимировна, заместитель директора по УВР;
 - Городницына Алёна Валерьевна, секретарь учебной части;
 - Куликов Василий Сергеевич, заместитель директора по безопасности.
2. Утвердить Положение об официальном сайте МБОУ «Вяткинская СОШ» (Приложение 1) и назначить заместителя директора по безопасности Куликова Василия Сергеевича ответственным за его реализацию и исполнение;
3. Утвердить Положение о ведении электронного классного журнала / электронного дневника в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вяткинская средняя общеобразовательная школа» (Приложение 2) и назначить заместителя директора по УВР Буланову Наталью Дмитриевну ответственным за его реализацию и исполнение;

4. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по зачислению в МБОУ «Вяткинская СОШ» (Приложение 3) и назначить секретаря Городницину Алену Валерьевну ответственным за его реализацию и исполнение;
5. Административный регламент предоставления муниципальной услуги в МБОУ «Вяткинская СОШ» по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости (Приложение 4) и назначить заместителя директора по УВР Буланову Наталью Дмитриевну ответственным за его реализацию и исполнение;
6. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные программы (Приложение 5) и назначить заместителя директора по УВР Буланову Наталью Дмитриевну ответственным за его реализацию и исполнение;
7. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках (Приложение 6) и назначить заместителя директора по УВР Буланову Наталью Дмитриевну и заместителя директора по УВР Хрусталеву Ольгу Владимировну ответственными за его реализацию и исполнение.
8. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение (приложение 7) и назначить секретаря Городницину Алену Валерьевну ответственным за его реализацию и исполнение;
9. Утвердить алгоритм действий ответственных лиц по реализации административных регламентов и работе с заявлениями (Приложение 8).
10. Рабочей группе координировать и обеспечивать реализацию мероприятий, касающихся внедрению информационных технологий и предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронном виде.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.М. Чернышев

С приказом ознакомлены:

